

## ΓΕΝΙΚΑ

Στην Καψαλάκειο Πολιτιστική Στέγη στη Νέα Μηχανιώνα στεγάζεται η Κεντρική Δημοτική Βιβλιοθήκης Θερμαϊκού, η οποία λειτουργεί υπό την αιγίδα του Τμήματος Πολιτισμού του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. (Δημοτικές Πολιτιστικές, Περιβαλλοντικές, Αθλητικές, Κοινωνικές Υπηρεσίες Θερμαϊκού) για την εξυπηρέτηση όλων των βιβλιόφιλων.

Η Βιβλιοθήκη περιλαμβάνει το Τμήμα Δανεισμού, το Τμήμα Πληροφόρησης (Η/Υ κοινού) και Αναγνωστήριο για μικρούς και μεγάλους .

Για την ορθή λειτουργία της Βιβλιοθήκης και για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του κοινού ισχύουν οι εξής γενικοί κανόνες:

## ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

- Δικαίωμα έκδοσης δανειστικής κάρτας έχουν άτομα 4 ετών και άνω.
- Δικαίωμα εγγραφής έχει οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος, είτε είναι δημότης Θερμαϊκού είτε όχι.
- Η εγγραφή νέου μέλους είναι δωρεάν και απαιτεί την προσκόμιση της ταυτότητας του ενδιαφερόμενου ή της ταυτότητας του γονέα ή του μαθητικού πάσο (για άτομα χωρίς ταυτότητα) και τη συμπλήρωση της αίτησης εγγραφής με όλα τα ζητούμενα προσωπικά στοιχεία. Στη συνέχεια εκδίδεται η ατομική κάρτα δανεισμού.
- Κάθε αναγνώστης μπορεί να δανείζεται μέχρι και τρία (3) βιβλία για 15 ημέρες (συνυπολογίζονται η μέρα δανεισμού και τα Σ/Κ).
- Υπάρχει δυνατότητα ανανέωσης του δανεισμού για 15 ημέρες επιπλέον, δια ζώσης, τηλεφωνικά

ή μέσω e-mail, εφόσον το βιβλίο δεν έχει κρατηθεί από άλλο χρήστη.

- Κάθε χρήστης φέρει την ευθύνη των βιβλίων που έχει δανειστεί.
- Η επιστροφή των βιβλίων πρέπει να γίνεται εμπρόθεσμα (βλ. ειδικό έντυπο σχετικά με επιβολή κυρώσεων για καθυστερήσεις).
- Δανεισμός και επιστροφή βιβλίων γίνεται μόνο με την ατομική κάρτα δανεισμού. Η κάρτα ισοδυναμεί με ταυτότητα μέλους για τη χρήση των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης.
- Το πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά) και τα περιοδικά δεν δανείζονται.
- Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας, ο χρήστης πρέπει να το δηλώσει στον υπάλληλο συμπληρώνοντας αίτηση επανέκδοσης της κάρτας.
- Η δανειστική κάρτα μπορεί να επανεκδοθεί το μέγιστο έως και 3 φορές για τον ίδιο χρήστη. Πέραν της 3ης έκδοσης, ο χρήστης διαγράφεται και δικαιούται να αιτηθεί επανέκδοση της κάρτας μετά την πάροδο 1 έτους από την ημερομηνία δήλωσης της απώλειας της κάρτας.
- Οποιαδήποτε αλλαγή προσωπικών στοιχείων του χρήστη πρέπει να γνωστοποιείται το συντομότερο δυνατό.
- Σε περίπτωση καθυστέρησης στην επιστροφή των βιβλίων, ο χρήστης ειδοποιείται τηλεφωνικά. Αν παρ' όλα αυτά, ο χρήστης αδιαφορήσει για την επιστροφή των βιβλίων, τότε μπορεί να του αφαιρεθεί η κάρτα δανεισμού για ένα έτος, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ.
- Μπορεί ο χρήστης να ζητήσει την κράτηση ενός ήδη δανεισμένου βιβλίου (έως και 3) δια ζώσης, τηλεφωνικά ή με e-mail. Η κράτηση ισχύει έως

και 5 ημέρες από τη στιγμή που θα ειδοποιηθεί ο χρήστης για την παραλαβή του βιβλίου (αρχής γενομένης από την επόμενη μέρα, υπολογίζονται μόνο οι εργάσιμες μέρες). Στις κρατήσεις τηρείται σειρά προτεραιότητας.

- Αν ο αναγνώστης θέλει να φωτοτυπήσει κάποιο βιβλίο μπορεί να το δανειστεί για μία ώρα το πολύ, αφήνοντας στον υπάλληλο την αστυνομική του ταυτότητα.
- Οι αναγνώστες οφείλουν να φροντίζουν και να σέβονται τα βιβλία, να τα διατηρούν καθαρά και ακέραια, να μη σημειώνουν μέσα σ' αυτά, ούτε να υπογραμμίζουν φράσεις.
- Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας βιβλίου ο αναγνώστης υποχρεούται να αγοράσει το ίδιο βιβλίο και να το παραδώσει στη Βιβλιοθήκη. Σε περίπτωση που ο αναγνώστης δεν προχωρήσει σε αντικατάσταση του βιβλίου, διαγράφεται οριστικά και ισόβια από την κατάσταση χρηστών της Βιβλιοθήκης, χάνοντας το δικαίωμα δανεισμού.
- Μέσα στο χώρο της Βιβλιοθήκης πρέπει να επικρατεί απόλυτη ησυχία. Το κάπνισμα, τα ποτά και τα φαγητά απαγορεύονται. Η ανάρμοστη συμπεριφορά μπορεί να οδηγήσει σε αποβολή από το χώρο της Βιβλιοθήκης.
- Ο χρήστης που παραβαίνει επανειλημμένα άρθρα του κανονισμού, είναι πιθανόν να αποκλειστεί οριστικά και ισόβια από το δικαίωμα δανεισμού των βιβλίων, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ.
- Η Βιβλιοθήκη είναι μια ζωντανή κοινότητα πολιτισμού και γνώσης που θα πρέπει να θεμελιώνεται στο σεβασμό, στη συνέπεια και στην υπευθυνότητα όλων των εμπλεκόμενων μερών! Είναι ένα δημόσιο αγαθό που πρέπει

όλοι μας να φροντίζουμε και να διαφυλάσσουμε.

#### ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ - ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ

- Η είσοδος και η μελέτη στο Αναγνωστήριο είναι ελεύθερη για κάθε αναγνώστη που θέλει να μελετήσει δικά του βιβλία, βιβλία της συλλογής της Βιβλιοθήκης ή να πραγματοποιήσει οποιοδήποτε πνευματικό έργο.
- Ο αναγνώστης έχει δικαίωμα πρόσβασης και περιήγησης στα ράφια. Για οποιαδήποτε απορία ή ερώτηση, οι αρμόδιοι υπάλληλοι βρίσκονται στη διάθεση του.
- Δεν επιτρέπεται η κράτηση θέσεων για άλλα άτομα στο αναγνωστήριο.
- Λόγω του περιορισμένου αριθμού Η/Υ, είναι αναγκαία η ορθολογική χρήση και όχι η κατάχρηση, ώστε να εξυπηρετούνται όσο το δυνατόν περισσότεροι ενδιαφερόμενοι.
- Η χρήση των Η/Υ επιτρέπεται μόνο για αναζήτηση πληροφοριών και την πραγματοποίηση πνευματικών εργασιών. Δεν επιτρέπεται η χρήση τους για ψυχαγωγικούς σκοπούς.

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Για την ταξινόμηση και ταξιθέτηση των βιβλίων στα ράφια χρησιμοποιείται το δεκαδικό σύστημα ταξινόμησης Dewey (DDC).
- Σε περίπτωση δυσκολίας στον εντοπισμό ενός βιβλίου αλλά και για οποιαδήποτε απορία ή πληροφορία, μπορείτε να απευθύνεστε στον αρμόδιο υπάλληλο.

#### ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΤΕΤΑΡΤΗ, 2:00 – 9:00

ΠΕΜΠΤΗ, 4:00 – 9:00

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ, 9:00 – 2:00

#### ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Η Βιβλιοθήκη μπορεί σε κάποιες περιπτώσεις να παραμένει εκτάκτως κλειστή (π.χ. άδειες υπαλλήλων, αργίες, απεργίες/καταλήψεις/στάσεις εργασίας κτλ.). Ζητούμε την κατανόηση του αναγνωστικού κοινού σε αυτές τις περιπτώσεις.

#### ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ – ΔΩΡΕΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ

- Πάγιο πρόβλημα της Βιβλιοθήκης είναι η έλλειψη επαρκούς προσωπικού. Γι' αυτό το λόγο, το ωράριο λειτουργίας είναι περιορισμένο αλλά και γι' αυτό η λειτουργία της Βιβλιοθήκης στηρίζεται κατά πολύ και στον εθελοντισμό των δημοτών. Ρωτήστε μας πώς μπορείτε να συμβάλλετε κι εσείς στο έργο της Βιβλιοθήκης.
- Μπορείτε επίσης να δωρίσετε βιβλία στη Βιβλιοθήκη, εφόσον το επιθυμείτε, κατόπιν συνεννόησης (βλ. σχετικά το ειδικό ενημερωτικό έντυπο για τις δωρεές).

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Καψαλάκειος Πολιτιστική Στέγη  
Κων/νου Βάρναλη 2, 57004, Ν. Μηχανιώνα  
23923 – 30.362 (και για ανανεώσεις)  
poltherm@gmail.com

#### ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ & ΤΗΛΕΦΩΝΑ

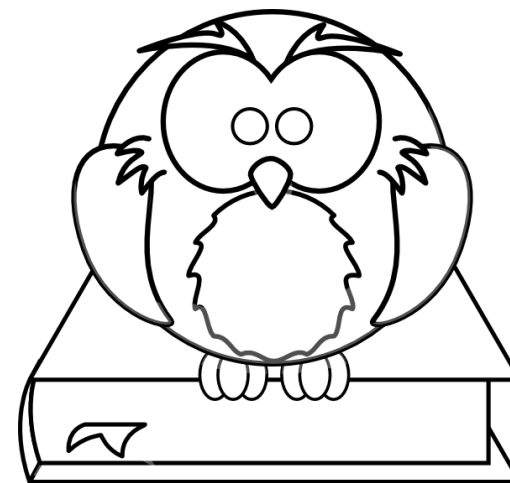
[thermaikosculture.wordpress.com](http://thermaikosculture.wordpress.com)  
[www.facebook.com/groups/cultureisland](https://www.facebook.com/groups/cultureisland)

Τμήμα Πολιτισμού ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ.  
23923.30363 & 30.370

## ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ ΔΗ.Π.Π.Α.Κ.Υ.Θ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ

#### *Νέα Μηχανιώνα*



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ